|  |  |
| --- | --- |
|  | Kraków dnia 01.01.2016 r. |
| …………………………………….. ……………………………………..  …………………………………….. |  |
| **Obwieszczenie o systemach i rozkładach czasu pracy**  Na podstawie [art. 150 § 1](http://www.sl.gofin.pl/ustawa-z-dnia-26061974-r-kodeks-pracy,84vqdop3m,1.html) Kodeksu Pracy w……………………………………......  ……………………………………………………………………………………………..  ustala się następującą organizację czasu pracy:   1. Pracownicy biurowi - podstawowy system czasu pracy od poniedziałku do piątku w godzinach od 700 do 1500, w jedno miesięcznym okresie rozliczeniowym. Dniem wolnym od pracy z tytułu przeciętnie pięciodniowego tygodnia pracy jest sobota. 2. Pracownicy Obsługi Klienta - podstawowy system czasu pracy od poniedziałku do piątku w  jednomiesięcznym okresie rozliczeniowym z uwzględnieniem dwu zmianowego systemu czasy pracy. 3. Rozkłady czasu pracy pracowników wskazanych w pkt 2 obwieszczenia określają harmonogramy czasu pracy sporządzane na dany okres rozliczeniowy i przekazywane pracownikowi na tydzień przed rozpoczęciem danego okresu. | |
|  | *…………..*  *Włsściciel* |