|  |  |
| --- | --- |
|  | Kraków dnia 01.01.2016 r.  |
| ……………………………………..……………………………………..…………………………………….. |  |
| **Obwieszczenie o systemach i rozkładach czasu pracy**Na podstawie [art. 150 § 1](http://www.sl.gofin.pl/ustawa-z-dnia-26061974-r-kodeks-pracy%2C84vqdop3m%2C1.html) Kodeksu Pracy w……………………………………......…………………………………………………………………………………………….. ustala się następującą organizację czasu pracy:1. Pracownicy biurowi - podstawowy system czasu pracy od poniedziałku do piątku w godzinach od 700 do 1500, w jedno miesięcznym okresie rozliczeniowym. Dniem wolnym od pracy z tytułu przeciętnie pięciodniowego tygodnia pracy jest sobota.
2. Pracownicy Obsługi Klienta - podstawowy system czasu pracy od poniedziałku do piątku w  jednomiesięcznym okresie rozliczeniowym z uwzględnieniem dwu zmianowego systemu czasy pracy.
3. Rozkłady czasu pracy pracowników wskazanych w pkt 2 obwieszczenia określają harmonogramy czasu pracy sporządzane na dany okres rozliczeniowy i przekazywane pracownikowi na tydzień przed rozpoczęciem danego okresu.
 |
|  | *…………..**Włsściciel* |