**U M O W A**

 **o prowadzenie ewidencji przychodów**

zawarta w dniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ w Krakowie pomiędzy : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

reprezentowanym przez \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zwanym dalej „zleceniodawcą”

a kancelarią „EDYTOR” , 31-934 Kraków os. Centrum E 21/16 reprezentowaną przez mgr

Tadeusza Świętek zwanym dalej „doradcą”.

 Par. 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest :

 a) prowadzenie przez Doradcę następującej dokumentacji podatkowej :

 - ewidencji przychodów,

 - odrębnych ewidencji dla celów podatku od towarów i usług (VAT),

 - kartotek wynagrodzeń i list płac,

 - wykazu środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych,

 - ewidencji wyposażenia.

 b) sporządzanie deklaracji podatkowych w podatku dochodowym i podatku VAT,

 c) wykonywanie obowiązków płatnika składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne,

 w zakresie obliczania wysokości należnych składek oraz przesyłania deklaracji do ZUS,

 d) doradztwo podatkowe na rzecz Zleceniodawcy.

2. Doradca zobowiązuje się do wykonania zlecenia z należytą starannością, zgodnie z

 obowiązującymi przepisami i zasadami etyki zawodowej oraz do zachowania w tajemnicy

 wszystkich faktów, o których dowiedział się w związku z wykonywaniem zlecenia.

3. Doradca oświadcza, że jest wpisany na listę doradców podatkowych Ministerstwa

 Finansów – nr 03771 oraz, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej.

 Par. 2

1. Do obowiązków Zleceniodawcy należy :

 - udostępnianie Doradcy - na czas dokonania zapisów -kompletu dokumentów księgowych

 do dnia 5-go danego miesiąca za miesiąc poprzedni,

 - w razie wystąpienia braków w dokumentacji – niezwłoczne ich usunięcie stosownie do

 sugestii i uwag Doradcy,

 - powiadomienie w terminie 7 dni właściwego Urzędu Skarbowego o fakcie zawarcia

 z Doradcą umowy o prowadzenie ewidencji przychodów.

2. Do obowiązków Doradcy należy terminowe obliczenie, sporządzenie i złożenie deklaracji

 podatkowych i ZUS.

 Par. 3

Za wykonanie umowy Doradca będzie otrzymywał wynagrodzenie miesięczne w kwocie

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Słownie : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

płatne gotówką lub przelewem w terminie 7 dni od daty wystawienia faktury.

 Par. 4

Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony z możliwością wypowiedzenia przez każdą ze stron z uwzględnieniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.

 Par. 5

W sprawach nieuregulowanych mają zastosowania przepisy kodeksu cywilnego.

 Par. 6

Umowę sporządzono w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (podpis Zleceniodawcy) (podpis Doradcy)